

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros

Área de procedencia: Departamento de Contabilidad

Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz

domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.

Teléfono: 30303800 exte. 256

Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	CAJA 5	2015	INGRESOS VARIOS DEL MES DE JULIO			X		X				X	
	PAQUETE 49		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 50		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 51		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 52		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
valor: L- legal A-administrativo C- contable  
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortiz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 1	2015	INGRESOS VARIOS DEL MES DE AGOSTO			X		X					X	
	PAQUETE 1		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 2		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 3		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 4		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 5		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 6		RECAUDACIÓN COUTAS											

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A- administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 2	2015	INGRESOS VARIOS DEL MES DE AGOSTO			X		X					X	
	PAQUETE 7		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 8		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 9		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 10		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 11		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 12		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 13		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 14		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 15		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 16		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 17		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 18		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 19		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 20		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 21		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 22		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 23		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 24		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 25		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 26		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 27		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 28		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 29		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 30		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 31		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 3	2015	INGRESOS VARIOS DEL MES DE AGOSTO			X		X					X	
	PAQUETE 32		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 33		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 34		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 35		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 36		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 37		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 38		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 39		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 40		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A- administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortiz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 4	2015	INGRESOS VARIOS DEL MES DE AGOSTO			X		X					X	
	PAQUETE 41		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 42		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 43		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 44		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 45		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 46		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 47		DEPOSITOS DE INGRESOS											

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 1	2015	INGRESOS VARIOS DEL MES DE SEPTIEMBRE			X		X					X	
	PAQUETE 1		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 2		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 3		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 4		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 5		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 6		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 7		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 8		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 9		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 10		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 11		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 12		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 13		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 14		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 15		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 16		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 17		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 2	2015	INGRESOS VARIOS DEL MES DE SEPTIEMBRE			X		X					X	
	PAQUETE 18		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 19		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 20		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 21		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 22		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 23		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 24		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 25		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 26		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 27		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 28		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 29		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 30		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 31		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 32		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 33		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 3	2015	INGRESOS VARIOS DEL MES DE SEPTIEMBRE			X		X					X	
	PAQUETE 34		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 35		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 36		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 37		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 38		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 39		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 40		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 41		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 42		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 43		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 44		DEPOSITOS DE INGRESOS											

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)







Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
OFICINAS CENTRALES	CAJA 1	2015	INGRESOS VARIOS DEL MES DE OCTUBRE			X		X						X	
	PAQUETE 1		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES												
	PAQUETE 2		RECAUDACIÓN COUTAS												
	PAQUETE 3		DEPOSITOS DE INGRESOS												
	PAQUETE 4		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN												
	PAQUETE 5		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES												
	PAQUETE 6		RECAUDACIÓN COUTAS												
	PAQUETE 7		DEPOSITOS DE INGRESOS												
	PAQUETE 8		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN												
	PAQUETE 9		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES												
	PAQUETE 10		RECAUDACIÓN COUTAS												
	PAQUETE 11		DEPOSITOS DE INGRESOS												
	PAQUETE 12		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN												
	PAQUETE 13		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES												
	PAQUETE 14		RECAUDACIÓN COUTAS												
	PAQUETE 15		DEPOSITOS DE INGRESOS												
	PAQUETE 16		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN												
	PAQUETE 17		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES												
	PAQUETE 18		RECAUDACIÓN COUTAS												
	PAQUETE 19		DEPOSITOS DE INGRESOS												
	PAQUETE 20		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN												
	PAQUETE 21		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES												
	PAQUETE 22		RECAUDACIÓN COUTAS												
	PAQUETE 23		DEPOSITOS DE INGRESOS												
	PAQUETE 24		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN												
	PAQUETE 25		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES												

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L-legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)







Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 1	2015	INGRESOS VARIOS DEL MES DE NOVIEMBRE			X		X					X	
	PAQUETE 1		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 2		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 3		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 4		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 5		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 6		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 7		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 8		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 9		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 10		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 11		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 12		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 13		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 14		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 15		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 16		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 17		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A- administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	CAJA 2	2015	INGRESOS VARIOS DEL MES DE NOVIEMBRE			X		X				X	
	PAQUETE 18		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 19		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 20		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 21		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 22		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 23		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 24		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 25		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 26		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 27		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 28		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 29		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)



Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 3	2015	INGRESOS VARIOS DEL MES DE NOVIEMBRE			X		X					X	
	PAQUETE 30		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 31		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 32		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 33		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 34		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 35		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 36		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 37		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortiz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256

Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fecha(s)	Descripción	valor																	
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C								
ORIGNAS CENTRALES	CAJA 1	2015	INGRESOS VARIOS DEL MES DE DICIEMBRE																		
	PAQUETE 1		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES			X				X											X
	PAQUETE 2		RECAUDACIÓN COUTAS																		
	PAQUETE 3		DEPOSITOS DE INGRESOS																		
	PAQUETE 4		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN																		
	PAQUETE 5		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES																		
	PAQUETE 6		RECAUDACIÓN COUTAS																		
	PAQUETE 7		DEPOSITOS DE INGRESOS																		
	PAQUETE 8		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN																		
	PAQUETE 9		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES																		
	PAQUETE 10		RECAUDACIÓN COUTAS																		
	PAQUETE 11		DEPOSITOS DE INGRESOS																		

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L-legal A-administrativo C-contable T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)  
 conservación: P (público) R (reservado) C (confidencial)  
 acceso:

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 2	2015	INGRESOS VARIOS DEL MES DE DIIEMBRE			X		X					X	
	PAQUETE 12		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 13		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 14		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 15		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 16		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 17		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 18		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 19		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 20		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 21		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 22		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 23		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 24		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 25		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 26		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 27		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 28		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A- administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 3	2015	INGRESOS VARIOS DEL MES DE DICIEMBRE			X		X					X	
	PAQUETE 29		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 30		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 31		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 32		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 33		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 34		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 35		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 36		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 1	2015	INGRESOS VARIOS MESES			X		X					X	
	PAQUETE 1		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
			RECAUDACIÓN COUTAS											
			DEPOSITOS DE INGRESOS											
			INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 2	2015	INGRESOS VARIOS MESES			X		X					X	
	PAQUETE 1		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 2		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 3		DEPOSITOS DE INGRESOS											
			INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros

Área de procedencia: Departamento de Contabilidad

Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz

domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.

Teléfono: 30303800 exte. 256

Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
OFICINAS CENTRALES	CAJA 3	2015	INGRESOS VARIOS MESES			X		X						X	
	PAQUETE 1		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES												
	PAQUETE 2		RECAUDACIÓN COUTAS												
	PAQUETE 3		DEPOSITOS DE INGRESOS												
	PAQUETE 4		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN												
	PAQUETE 5		DEPOSITOS DE INGRESOS												
	PAQUETE 6		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN												

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 4	2015	INGRESOS VARIOS MESES			X		X					X	
	PAQUETE 1		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 2		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 3		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 4		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 5		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 6		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 7		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 8		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 9		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 10		RECAUDACIÓN COUTAS											

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A- administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)



Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C			
OFICINAS CENTRALES	CAJA 1	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE ENERO			X		X							X	
	PAQUETE 1		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES													
	PAQUETE 2		RECAUDACIÓN COUTAS													
	PAQUETE 3		DEPOSITOS DE INGRESOS													
	PAQUETE 4		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN													
	PAQUETE 5		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES													
	PAQUETE 6		RECAUDACIÓN COUTAS													
	PAQUETE 7		DEPOSITOS DE INGRESOS													
	PAQUETE 8		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN													
	PAQUETE 9		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES													
	PAQUETE 10		RECAUDACIÓN COUTAS													

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A- administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	CAJA 2	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE ENERO			X		X				X	
	PAQUETE 11		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 12		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 13		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 14		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 15		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 16		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 17		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 18		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 19		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 20		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 21		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 22		INGRESO CUENTE RECAUDACIÓN										

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortiz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	CAJA 3	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE ENERO			X		X				X	
	PAQUETE 23		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 24		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 25		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 26		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 27		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 28		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 29		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 30		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 31		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 32		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 33		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 34		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 35		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 36		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 37		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 38		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 39		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 40		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 41		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 42		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 43		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 44		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 45		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 46		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A- administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 1	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE FEBRERO			X		X					X	
	PAQUETE 1		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 2		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 3		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 4		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 5		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 6		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 7		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 8		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 9		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 10		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 11		DEPOSITOS DE INGRESOS											
			INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	CAJA 2	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE FEBRERO			X		X				X	
	PAQUETE 12		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 13		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 14		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 15		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 16		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 17		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 18		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 19		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 20		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 21		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 22		DEPOSITOS DE INGRESOS										

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A- administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 3	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE FEBRERO			X		X					X	
	PAQUETE 23		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 24		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 25		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 26		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 27		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 28		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 29		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 30		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 31		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 32		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 33		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 34		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 35		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 36		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 37		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 38		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 39		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 40		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 41		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 42		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 43		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 44		RECAUDACIÓN COUTAS											

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	CAJA 4	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE FEBRERO			X		X				X	
	PAQUETE 45		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 46		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 47		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 48		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 49		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 50		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 51		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 52		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 53		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 54		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 55		DEPOSITOS DE INGRESOS										

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 1	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE MARZO			X		X					X	
	PAQUETE 1		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 2		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 3		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 4		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 5		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 6		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 7		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 8		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 9		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 10		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 11		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 12		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 13		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 14		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 15		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 16		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)



Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 2	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE MARZO			X		X					X	
	PAQUETE 17		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 18		RECAUDACIÓN COJUTAS											

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 3	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE MARZO			X		X					X	
	PAQUETE 19		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 20		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 21		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 22		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 23		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 24		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 25		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 26		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 27		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 28		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 29		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 30		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 31		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 32		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 33		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 34		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 35		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 36		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 37		DEPOSITOS DE INGRESOS											

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 4	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE MARZO			X		X					X	
	PAQUETE 38		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 39		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 40		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 41		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 42		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 43		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 44		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 45		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 1	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE ABRIL			X		X					X	
	PAQUETE 1		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 2		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 3		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 4		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 5		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 6		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 7		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 8		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 9		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 10		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 11		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 12		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 13		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 14		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 15		DEPOSITOS DE INGRESOS											

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortiz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
OFICINAS CENTRALES	CAJA 2	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE ABRIL			X		X						X	
	PAQUETE 16		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES												
	PAQUETE 17		RECAUDACIÓN COUTAS												
	PAQUETE 18		DEPOSITOS DE INGRESOS												
	PAQUETE 19		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN												
	PAQUETE 20		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES												
	PAQUETE 21		RECAUDACIÓN COUTAS												
	PAQUETE 22		DEPOSITOS DE INGRESOS												
	PAQUETE 23		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN												
	PAQUETE 24		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES												
	PAQUETE 25		RECAUDACIÓN COUTAS												

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ÓFICINAS CENTRALES	CAJA 3	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE ABRIL			X		X					X	
	PAQUETE 26		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 27		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 28		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 29		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 30		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 31		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 32		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 33		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 34		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 35		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 36		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 37		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 38		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 39		RECAUDACIÓN COUTAS											

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripcion:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortiz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	CAJA 4	. 2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE ABRIL			X		X				X	
	PAQUETE 40		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 41		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 42		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 43		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 44		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 45		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 46		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 47		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 48		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 49		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 50		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 51		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 52		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 53		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 54		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 55		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 56		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 57		RECAUDACIÓN COUTAS										

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A- administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 1	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE MAYO			X		X					X	
	PAQUETE 1		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 2		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 3		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 4		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 5		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 6		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 7		DEPOSITOS DE INGRESOS											

- sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
- serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas: desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción: descripción breve del contenido de los documentos
- valor: L- legal A-administrativo C- contable
- conservación: T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)
- acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)



Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortiz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 2	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE MAYO			X		X					X	
	PAQUETE 8		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 9		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 10		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 11		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 12		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 13		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 14		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 15		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 16		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 17		RECAUDACIÓN COUTAS											

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	CAJA 3	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE MAYO			X		X				X	
	PAQUETE 18		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 19		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 20		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 21		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 22		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 23		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 24		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 25		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 26		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 27		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 28		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 29		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 30		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 31		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 32		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 33		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 34		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 35		RECAUDACIÓN COUTAS										

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 4	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE MAYO			X		X					X	
	PAQUETE 36		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 37		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 38		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 39		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 40		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 41		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 42		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 43		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 44		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 45		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 46		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 47		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 48		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 49		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 50		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 51		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 52		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											
	PAQUETE 53		RECAUDACIÓN COUTAS											
	PAQUETE 54		DEPOSITOS DE INGRESOS											
	PAQUETE 55		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN											
	PAQUETE 56		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES											

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B(baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	CAJA 1	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE JUNIO			X		X				X	
	PAQUETE 1		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 2		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 3		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 4		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 5		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 6		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 7		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 8		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 9		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 10		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 11		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 12		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 13		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 14		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 15		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 16		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 17		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 18		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 19		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 20		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 21		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 22		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 23		DEPOSITOS DE INGRESOS										

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	CAJA 2	2016	INGRESOS VARIOS DEL MES DE JUNIO			X		X				X	
	PAQUETE 24		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 25		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 26		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 27		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 28		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										
	PAQUETE 29		RECAUDACIÓN COUTAS										
	PAQUETE 30		DEPOSITOS DE INGRESOS										
	PAQUETE 31		INGRESO CLIENTE RECAUDACIÓN										
	PAQUETE 32		CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES										

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
OFICINAS CENTRALES	CAJA 1	2014-2015										
	PAQUETE 129		TRASPASOS, DEPOSITOS DE INVERSIÓN Y NOMINAS			X		X				X
	PAQUETE 130		PROVEEDORES, VIATICOS, IMPUESTOS, ECT.									
	PAQUETE 131		VIATICOS									
	PAQUETE 132		PROVEEDORES									
	PAQUETE 133		PROVEEDORES, TRASPASOS E INVERSIONES									
	PAQUETE 134		PROVEEDORES SERVICIOS									
	PAQUETE 135		PROVEEDORES SERVICIOS									
	PAQUETE 136		PROVEEDORES SERVICIOS Y MUNICIPIOS									
	PAQUETE 137		VIATICOS									
	PAQUETE 138		PROVEEDORES									
	PAQUETE 139		TRASPASOS									
	PAQUETE 140		PROVEEDORES SERVICIOS									
	PAQUETE 141		VIATICOS									
	PAQUETE 142		PROVEEDORES SERVICIOS									
	PAQUETE 143		PROVEEDORES Y MUNICIPIOS									
	PAQUETE 144		RETIROS, TRASPASOS Y VIATICOS									
	PAQUETE 145		PROVEEDORES Y VIATICOS									
	PAQUETE 146		PROVEEDORES DE ERVICIOS									
	PAQUETE 147		PROVEEDORES Y VIATICOS									
	PAQUETE 148		PROVEEDORES Y VIATICOS									
	PAQUETE 149		PROVEEDORES Y VIATICOS									
	PAQUETE 150		RETIROS, TRASPASOS Y PROVEEDORES									

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 2	2014-2015												
	PAQUETE 151		TRASPASOS , PROVEEDORES Y VIATICOS			X		X					X	
	PAQUETE 152		RETIROS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 153		VIATICOS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 154		PROVEEDORES											
	PAQUETE 155		VIATICOS											
	PAQUETE 156		VIATICOS Y SUBSIDIO PARA EL EMPLEO											
	PAQUETE 157		PROVEEDORES											
	PAQUETE 158		PROVEEDORES Y VIATICOS											
	PAQUETE 159		RETIROS, VIATICOS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 160		VIATICOS, MUNICIPIOS, PROVEEDORES Y TRASPASOS											
	PAQUETE 161		VIATICOS											
	PAQUETE 162		TRASPASOS, VIATICOS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 163		VIATICOS											
	PAQUETE 164		VIATICOS											
	PAQUETE 165		VIATICOS											
	PAQUETE 166		VIATICOS											
	PAQUETE 167		PROVEEDORES DE SERVICIOS											
	PAQUETE 168		VIATICOS											
	PAQUETE 169		PENSIONES, PROVEEDORES Y TRASPASOS											
	PAQUETE 170		VIATICOS											
	PAQUETE 171		VIATICOS											
	PAQUETE 172		PROVEEDORES Y VIATICOS											

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	CAJA 3	2014-2015											
	PAQUETE 173		TRASPASOS Y VIATICOS			X		X				X	
	PAQUETE 174		VIATICOS										
	PAQUETE 175		PROVEEDORES, VIATICOS Y TRASPASOS										
	PAQUETE 176		VIATICOS Y PROVEEDORES										
	PAQUETE 177		VIATICOS										
	PAQUETE 178		PROVEEDORES Y VIATICOS										
	PAQUETE 179		PROVEEDORES, TRASPASOS Y VIATICOS										
	PAQUETE 180		PROVEEDORES Y VIATICOS										
	PAQUETE 181		VIATICOS Y TRASPASOS										
	PAQUETE 182		VIATICOS										
	PAQUETE 183		VIATICOS										
	PAQUETE 184		TRASPASOS, PROVEEDORES E INVERSIONES										
	PAQUETE 185		VIATICOS										
	PAQUETE 186		VIATICOS Y MUNICIPIOS										
	PAQUETE 187		VIATICOS										
	PAQUETE 188		VIATICOS Y TRASPASOS										

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A- administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)



Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 4	2014-2015												
	PAQUETE 189		VIATICOS			X		X					X	
	PAQUETE 190		VIATICOS, SEDAR Y SINDICATOS											
	PAQUETE 191		VIATICOS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 192		VIATICOS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 193		VIATICOS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 194		SINDICATOS, VIATICOS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 195		INVERSIONES, VIATICOS Y SEDAR											
	PAQUETE 196		VIATICOS											
	PAQUETE 197		SINDICATO, INVERSIÓN Y CELULARES											
	PAQUETE 198		PROVEEDORES											
	PAQUETE 199		PROVEEDORES											
	PAQUETE 200		PROVEEDORES Y PROVEEDORES DE SERVICIOS											
	PAQUETE 201		VIATICOS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 202		PROVEEDORES											

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	CAJA 5	2014-2015											
	PAQUETE 203		PROVEEDORES, IMPUESTOS Y CUOTAS PATRONALES			X		X					X
	PAQUETE 204		VIATICOS Y PROVEEDORES										
	PAQUETE 205		MUNICIPIOS Y PROVEEDORES										
	PAQUETE 206		VIATICOS										
	PAQUETE 207		PROVEEDORES										
	PAQUETE 208		VIATICOS Y PROVEEDORES										
	PAQUETE 209		VIATICOS Y PROVEEDORES										
	PAQUETE 210		VIATICOS Y PROVEEDORES										
	PAQUETE 211		VIATICOS										
	PAQUETE 212		VIATICOS										
	PAQUETE 213		VIATICOS										
	PAQUETE 214		PROVEEDORES Y TRASPASOS										
	PAQUETE 215		PROVEEDORES										
	PAQUETE 216		VIATICOS										
	PAQUETE 217		TRASPASOS Y COMPRÓBACIONES DE VIATICOS										
	PAQUETE 218		VIATICOS										

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	CAJA 6	2014-2015											
	PAQUETE 219		PROVEEDORES			X		X				X	
	PAQUETE 220		PROVEEDORES										
	PAQUETE 221		VIATICOS										
	PAQUETE 222		VIATICOS Y PROVEEDORES										
	PAQUETE 223		VIATICOS										
	PAQUETE 224		TRASPASOS Y PROVEEDORES										
	PAQUETE 225		VIATICOS										
	PAQUETE 226		VIATICOS										
	PAQUETE 227		VIATICOS Y PROVEEDORES										
	PAQUETE 228		VIATICOS Y PROVEEDORES										
	PAQUETE 229		VIATICOS										
	PAQUETE 230		VIATICOS Y PROVEEDORES										
	PAQUETE 231		VIATICOS Y PROVEEDORES										
	PAQUETE 232		PROVEEDORES										
	PAQUETE 233		PROVEEDORES										
	PAQUETE 234		PROVEEDORES										

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 7	2014-2015												
	PAQUETE 235		PROVEEDORES			X		X					X	
	PAQUETE 236		PROVEEDORES											
	PAQUETE 237		VIATICOS											
	PAQUETE 238		PROVEEDORES											
	PAQUETE 241		VIATICOS											
	PAQUETE 242		PROVEEDORES											
	PAQUETE 243		VIATICOS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 244		VIATICOS, TRASPASOS E INTERESES											
	PAQUETE 245		VIATICOS											
	PAQUETE 246		VIATICOS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 247		VIATICOS											
	PAQUETE 248		PROVEEDORES Y DEPOSITOS DE INVERSIÓN											
	PAQUETE 249		TRASPASOS, VIATICOS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 250		VIATICOS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 251		VIATICOS											
	PAQUETE 252		VIATICOS											
	PAQUETE 253		VIATICOS											

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
OFICINAS CENTRALES	CAJA 8	2015-2016											
	PAQUETE 254		VIATICOS Y PROVEEDORES			X		X				X	
	PAQUETE 255		VIATICOS Y TRASPASOS										
	PAQUETE 256		VIATICOS										
	PAQUETE 257		VIATICOS										
	PAQUETE 258		VIATICOS										
	PAQUETE 259		VIATICOS Y PROVEEDORES										
	PAQUETE 260		VIATICOS Y PROVEEDORES										
	PAQUETE 261		VIATICOS Y PROVEEDORES										
	PAQUETE 262		VIATICOS Y PROVEEDORES										
	PAQUETE 263		RETIRO DE INVERSIÓN Y PROVEEDORES										

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 9	2014-2015												
	PAQUETE 264		PROVEEDORES			X		X					X	
	PAQUETE 265		VIATICOS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 266		FUENTE DE PODER											
	PAQUETE 267		VIATICOS Y TRANSPORTES											
	PAQUETE 268		PROVEEDORES											
	PAQUETE 269		VIATICOS Y TRASPASOS											
	PAQUETE 270		PROVEEDORES											
	PAQUETE 272		PROVEEDORES Y TRASPASOS											
	PAQUETE 273		VIATICOS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 274		PROVEEDORES Y TRASPASOS											
	PAQUETE 275		VIATICOS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 276		VIATICOS Y PROVEEDORES											

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Financieros  
 Área de procedencia: Departamento de Contabilidad  
 Nombre del responsable: Mtra. Luz Angélica López Ortíz  
 domicilio: Avenida Alcalde #1220 Colonia Miraflores.  
 Teléfono: 30303800 exte. 256  
 Correo electrónico: daniel.pinzon@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
OFICINAS CENTRALES	CAJA 10	2014-2015												
	PAQUETE 277		TRASPASOS Y VIATICOS			X		X					X	
	PAQUETE 278		VIATICOS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 279		VIATICOS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 280		VIATICOS Y PROVEEDORES DE SERVICIOS											
	PAQUETE 281		PROVEEDORES											
	PAQUETE 282		PROVEEDORES											
	PAQUETE 283		VIATICOS											
	PAQUETE 284		VIATICOS Y PROVEEDORES											
	PAQUETE 285		VIATICOS											
	PAQUETE 286		VIATICOS Y TRASPASOS											
	PAQUETE 287		PROVEEDORES											
	PAQUETE 288		PROVEEDORES											
	PAQUETE 289		VIATICOS											
	PAQUETE 290		VIATICOS											
	PAQUETE 291		VIATICOS											
	PAQUETE 292		VIATICOS											
	PAQUETE 293		VIATICOS											
	PAQUETE 294		VIATICOS											
	PAQUETE 295		VIATICOS											
	PAQUETE 296		VIATICOS											
	PAQUETE 297		PROVEEDORES DE SERVICIOS Y VIATICOS											
	PAQUETE 300		VIATICOS											
	PAQUETE 301		VIATICOS											
	PAQUETE 302		VIATICOS											
	PAQUETE 303		VIATICOS											
	PAQUETE 304		VIATICOS											

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)